



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2022, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL E ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE LAGOA SANTA – APAE/LS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG

CNPJ: 73.357.469/0001-56

End.: Rua São João, 290 - Centro

Lagoa Santa/MG - CEP: 33.230-103

Representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Rogério César de Matos Avelar, inscrito no CPF nº. 371.628.106-91 e CI nº M-1.083.665, SSP/MG e pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL**, Leandro Henrique Batista Almeida, inscrito no CPF nº 048.207.136-20 e CI nº MG-9110062, SSP/MG, conforme Decreto Municipal nº 03988/2020.

ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE LAGOA SANTA – APAE-LS

CNPJ: 17.395.815/0001-10

End.: Rua Lindolfo da Costa Viana, nº 222, Várzea

Lagoa Santa/MG, CEP 33.233-080

Representada por Maria da Saúde de Matos Jensen, inscrita no CPF sob o nº 1.17.981.656-00 e CI nº MG – 1.156.611, SSP/MG.

As partes acima identificadas celebram o presente termo aditivo ao Termo de Colaboração nº 001/2022, firmado em 06 de julho de 2022, em decorrência de prorrogação do prazo de vigência por 12 (doze) meses e reajuste de 5,72% no recurso do FMAS, nos termos da Lei Federal nº. 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 3.366/2017, conforme disposto nas cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

O prazo de vigência presente na Cláusula Quarta, item 4.1, passa a vigorar nos seguintes termos:

4.1. O presente Termo de Colaboração terá vigência pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante a celebração de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SEGUNDA:

Altera-se a cláusula quinta, subitem 5.1, que passa a vigorar, nos seguintes termos:



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

5.1. O valor anual do presente Termo de Colaboração será de **R\$ 999.738,74** (novecentos e noventa e nove mil, setecentos e trinta e oito reais e setenta e quatro centavos) sendo:

- R\$ 929.982,74 (novecentos e vinte e nove mil, novecentos e oitenta e dois reais e setenta e quatro centavos) divididos em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas de R\$ 72.565,66 (setenta e dois mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e seis centavos) e 01 (uma) parcela de R\$ 59.194,82 (cinquenta e nove mil, cento e noventa e quatro reais e oitenta e dois centavos), com recursos próprios do Município de Lagoa Santa/MG; e
- R\$ 69.756,00 (sessenta e nove mil, setecentos e cinquenta e seis reais), divididos em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas de R\$ 5.813,00 (cinco mil oitocentos e treze reais), com recursos advindos do Governo Federal.

CLÁUSULA TERCEIRA:

As despesas correção por conta dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS e Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS, através da dotação orçamentária:

Ficha	Dotação	Fontes
432	02.05.04.08.242.0035.2262.3.3.50.43.00	1.500 e 1.660

CLÁUSULA QUARTA:

A publicação do extrato do presente termo será providenciada pelo **MUNICÍPIO** no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, em conformidade com o que estabelece o parágrafo único do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA:

As cláusulas não retificadas neste instrumento permanecem inalteradas.

Assim acordados, assinam o presente termo aditivo em 03 (três) vias.

Lagoa Santa, 05 de julho de 2023.


ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE LAGOA SANTA
PREFEITO MUNICIPAL
ROGERIO CESAR DE MATOS AVELAR
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

[Signature]
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL
LEANDRO HENRIQUE BATISTA ALMEIDA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Maria da Saúde de Matos Jensen
ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE LAGOA SANTA
APAE-LS
MARIA DA SAÚDE DE MATOS JENSEN
ENTIDADE

TESTEMUNHAS:

[Signature]
CPF: 058891046-59

[Signature]
CPF: 352.212.066-45



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO ÚNICO - PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1- IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Nome da Entidade: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

CNPJ: 17.395.815/0001-10

Data de Fundação: 30/11/1972

Endereço da Instituição: Rua: Lindolfo da Costa Viana, nº 222- Bairro: Várzea
CEP: 33.230-080

Município: Lagoa Santa / MG

Telefone: (31) 3681- 1794

E-mail: apaelagoasanta@yahoo.com.br

Representante Legal: Maria da Saúde de Matos Jensen

Função: Presidente

1.2- OUTRO PARTÍCIPE

Administração Pública: Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

CNPJ: 73.357.469/0001-56

Endereço: Rua São João, 290 – Bairro: Centro - CEP: 33.239-310

Município: Lagoa Santa / MG

Telefone: (31) 3688- 1300

Prefeito: Rogério Cesar de Matos Avelar



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

2. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO/UNIDADE

O Serviço de Proteção Social Especial às pessoas com Deficiência e suas Famílias - **Centro Dia** da APAE implantado em 2017, visa assegurar atenção integral à pessoa com deficiência, preferencialmente, intelectual e múltipla, de 18 a 59 anos. Jovens e adultos, com deficiência intelectual, transtorno global do desenvolvimento e paralisia cerebral, por serem dependentes de um cuidador para sua locomoção, alimentação, uso de sanitários, trocas constantes de fraldas, uso de medicação, estimulação sensorial e social permanentes, enfrentam diariamente, barreiras físicas e atitudinais. A vulnerabilidade de suas famílias é evidenciada nas condições materiais, muitas vezes revelada pela responsabilidade unilateral das mães, provedoras e cuidadoras. Dessa forma jovens e adultos, nessa condição, tornam-se os provedores da casa por receberem o BPC (Benefício de Prestação Continuada). Portanto, pretende-se, por meio deste plano de ação promover a "equiparação de oportunidades de participação social e desenvolvimento da autonomia, a partir de suas necessidades, escolhas, habilidades e potencial individual e social".

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GERAL:

Promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover a melhoria da qualidade de vida de jovens e adultos com deficiência, preferencialmente, intelectual e múltipla, transtornos globais do desenvolvimento, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;
- Prestar serviços de habilitação e reabilitação de jovens e adultos com deficiência, preferencialmente, intelectual e múltipla, e promover sua integração à vida comunitária, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos de forma isolada ou cumulativa e às suas famílias.
- Promover intervenções de forma a produzir ações mais efetivas e específicas para grupos de usuários, considerando suas potencialidades, necessidades e características comuns entre eles.

4. PÚBLICO ALVO DA INSTITUIÇÃO:

96 Pessoas com deficiência Intelectual, paralisados cerebrais e com transtorno do espectro autista de 18 a 59 anos. Atendimento atual 63 no Centro Dia e 19 na Oficina Protegida.

5. CRITÉRIOS ADOTADOS PARA INSERÇÃO DOS USUÁRIOS NA INSTITUIÇÃO:

Para inserção no serviço, a pessoa com deficiência, a partir de 18 anos, pode procurar diretamente a instituição ou ser encaminhado à unidade por meio da busca ativa, de outros serviços da Assistência Social – CREAS do município, outras



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

políticas públicas e por órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, como o Ministério Público.

A instituição realiza a escuta qualificada e emite parecer sobre a pertinência do atendimento na unidade ou outro programa da própria instituição ou da rede socioassistencial do município. Após a avaliação da equipe multidisciplinar e registro de inscrição do usuário no Centro Dia, são elaborados o Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU) e o Plano de Acompanhamento Familiar (PAF).

Os usuários participam em todas as atividades planejadas.

De acordo com a agenda diária, são organizados grupos específicos por interesse demonstrado e funcionalidade: satisfatória, média, reduzida e de senilidade precoce. Por tratar-se de análise funcional, são levados em consideração ainda: capacidade de comunicação verbal ou alternativa, capacidade de interação social e autonomia. Além de outros indicadores observados dentre os usuários, considera-se ainda que a maioria deles, a partir dos 30 anos, já apresenta sérios comprometimentos nas funções executivas, que tendem a piorar com o avanço da idade.

Esta proposta de trabalho foi baseada na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, no DSM V – CID 10 F-71, nas cartilhas dos serviços elaboradas pela FEAPAES, no Prontuário Social, PDU's, PAF's e nas avaliações realizadas pela equipe técnica multiprofissional da APAE Lagoa Santa.

6. PROJETOS /AÇÕES PLANEJADAS PARA O ANO

6.1- SERVIÇO DE PROTEÇÃO ESPECIAL À PESSOA COM DEFICIÊNCIA E SUAS FAMÍLIAS – CENTRO DIA.

6.1.1 – JUSTIFICATIVA

O Serviço de Centro Dia visa assegurar proteção social especial buscando efetivar e garantir o direito a convivência, participação e estimulando a autonomia e independência da pessoa com deficiência, preferencialmente, intelectual e múltipla, de 18 a 59 anos, em situação de dependência e vulnerabilidade social, durante o dia.

A inclusão de pessoas com deficiência é uma tarefa diária, da instituição e das famílias, pois as pessoas com Deficiência intelectual, transtorno global do desenvolvimento e paralisia cerebral, desde o início ou ao longo de suas vidas, tornam-se dependentes de um cuidador para realização de atividades de vida diária (AVD) e de vida prática (AVP). Acrescente-se aí o uso de medicação controlada, na residência e na APAE e a necessidade de estimulação sensorial e social, permanentes.

Pretende-se, por meio deste Plano de Ação promover a "equiparação de oportunidades aos usuários, ofertando atividades de participação e desenvolvimento



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

da autonomia, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, em ambiências de Corpo em Movimento, Vivência e Participação Comunitária.

As atividades coletivas são adaptadas, de acordo com níveis de interesse e potencialidades dos usuários.

A parceria com a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, por meio da Secretaria de Bem Estar Social, é condição essencial para que a APAE possa desenvolver este plano de ação.

6.1.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Ofertar atividades de vida diária e pratica visando à estimulação do autocuidado, beleza, bem estar físico (descanso, higiene pessoal, atividades físicas, alimentação, medicação etc.), emocional, e desenvolvimento de relações interpessoais;
- ✓ Ofertar atividades de estimulação sensorial e de movimento corporal, atividades de dança, alongamento, dentre outros;
- ✓ Identificar e refinar as habilidades sociais de comunicação, assertivas de enfrentamento, empatia e de expressão de sentimento positivo;
- ✓ Desenvolver novas alternativas de comunicação;
- ✓ Promover a melhoria das interações interpessoais.
- ✓ Promover apoio material, instrumental e emocional aos usuários nas atividades de vida diária e prática;
- ✓ Estimular habilidades para administrar o ambiente e gerenciar a vida, inclusive na integração do usuário com a comunidade;
- ✓ Possibilitar aos usuários condições de executar tarefas relacionadas a atividades da vida diária, autogestão e autocuidado;
- ✓ Oferecer orientação, apoiar e acompanhar as famílias para conhecimento das políticas públicas de garantia de direitos da pessoa com deficiência, atuação e representação junto aos filhos, à instituição e à comunidade;

6.1.3 – METAS:

- ✓ Promover atividades recreativas de convivência coletiva e grupal, envolvendo música, dança, atividades esportivas e artes, como recurso de expressão, pelo menos 1 vez por semana;
- ✓ Desenvolver atividades de consciência corporal, aprimorando o desenvolvimento das habilidades motoras fundamentais de domínio corporal, diariamente;
- ✓ Promover atividades de cuidados e autocuidados na higiene pessoal, tomar banho, vestir-se, alimentar-se, usar o vaso sanitário e ter controle do esfíncter (fezes e urina), locomover-se em casa de um cômodo a outro, deitar-se, organizar os ambientes e objetos pessoais, de forma autônoma, diariamente;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- ✓ Oferecer oportunidade aos usuários de vivenciar a autonomia, administrar as próprias finanças, fazer compras, usar o telefone, tomar os medicamentos na hora correta, sair de casa sozinho, ter condições de fornecer informações sobre si, utilizar transporte público e outros;
- ✓ Oferecer para as famílias dos nossos usuários um espaço para a realização de atividades de geração de renda através de oficinas, interação e troca de experiências e intervenções técnicas com equipe multidisciplinar.

6.2 – METODOLOGIA

As ambiências foram estruturadas com a finalidade de estimular o corpo e mente dos usuários para que os mesmos alcancem níveis satisfatórios de autonomia e qualidade de vida.

Na ambiência de corpo em movimento busca-se estimular a movimentação e expressão corporal com métodos diversificados, que visam o bem estar dos usuários.

A ambiência de vivência recria o ambiente de casa, projetado para a realização de atividades de vida diária e prática.

A ambiência de participação comunitária permite ao usuário reafirmar a sua necessidade de inserção na comunidade.

A conquista da autonomia orientada e trabalhada com os usuários abre caminhos para que os mesmos se sintam empoderados e participem no dia a dia da dinâmica familiar e comunitária.

AMBIÊNCIA	ATIVIDADES	PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
Corpo em movimento	- Orientação para linguagens alternativas; - Jogos interativos e competitivos; - Oficinas de Teatro, música, dança, artes, relaxamento e outros;	Terapeuta ocupacional, Assistente Social, Psicólogo, oficinista de música, Educador social e monitor	40 horas	2ª a 6ª feira
Vivência	- Atividades de cuidados Pessoais: - alimentação, banho, escovar os dentes, uso do vaso sanitário, troca de fraldas/absorventes, vestir, calçar, gerenciamento financeiro, beleza, identidade	Terapeuta ocupacional, Assistente Social, Psicólogo, oficinista de música, Educador social e monitor	40 horas	2ª a 6ª feira



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

	peçoal e social e sexualidade; - Atividades Produtivas: limpeza de roupas, preparo de refeições, limpeza de ambientes, horta e jardinagem, cuidado com o pets, fazer compras. - Atividades de ócio e tempo Livre: relaxamento, passeio na comunidade, uso das redes sociais, artesanato, jogos eletrônicos e cultura e lazer.			
Participação comunitária	- Promover momentos que estimulem a participação comunitária, inserção no território junto aos familiares e comunidade; - Apresentar aos usuários as possibilidades e espaços de participação cidadã, social e política no município e região; - Dar aos usuários a oportunidade de conhecer formas de exercerem sua cidadania, reivindicarem seus direitos e cumprirem seus deveres; - Promover momentos de interação entre as APAES e entidades do município	Assistente Social, Psicólogo Oficinista, Educadores Sociais Terapeuta Ocupacional e Monitores	40 horas	2ª a 6ª feira
Espaço da Família	- oficina de geração de renda; - escola de famílias; - roda de conversa para troca de experiência e vivência.	Assistente Social, Psicólogo Terapeuta Ocupacional e	40 horas	2ª a 6ª feira



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

6.3 - EMPREGO APOIADO/ OFICINA PROTEGIDA

6.3.1- JUSTIFICATIVA:

Pessoas com deficiência intelectual sempre foram consideradas incapazes de trabalhar como todas as outras pessoas. A oferta de oficinas protegidas foi ao longo de décadas, a única alternativa para elas. Em que pese as experiências de remuneração e carteira de trabalho que continuam fazendo bem a essas pessoas e suas famílias, o que se quer no momento atual de políticas públicas inclusivas é a inserção dessas pessoas em postos de trabalho reais, que ofereçam os apoios necessários, na empresa e que a APAE possa intermediar a relação de trabalho e acompanhar os empregados, para que permaneçam no emprego, com segurança. Pretende-se levantar o perfil profissional de pessoas com deficiência e ao mesmo tempo identificar as empresas que ofereçam postos de trabalho e estejam dispostas a receber e incluir de fato, esses empregados, jovens e adultos com deficiências e limitações significativas, principalmente, deficiência intelectual.

Dessa forma, todo o planejamento será centrado na pessoa, suas habilidades, competências e seu potencial, e não em suas limitações. A relevância social dessa tecnologia social é a quebra de crenças e preconceitos, historicamente existentes na sociedade, nas empresas e nas instituições, de que essas pessoas por sua deficiência intelectual, não podem trabalhar.

6.3.2 - PUBLICO ALVO DA AÇÃO/PROJETO:

Atender até 20 Pessoas com deficiência intelectual, com idade superior a 18 anos, com perfil analisado (competências, habilidades, limitações, desejos e potencialidades), de acordo com o número de postos de trabalho identificados.

6.3.3 - OBJETIVOS:

6.3.3.1 - OBJETIVO GERAL:

Oferecer oportunidade de inserção de jovens e adultos com deficiência intelectual e múltipla, a partir de 18 anos, no mercado de trabalho, na modalidade competitiva.

6.3.3.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Identificar e valorizar o perfil profissional dos usuários com deficiência, analisando as habilidades, competências, desejos e potencialidades para ocupar postos de trabalho em empresas locais, ou da região;
- ✓ Desenvolver atividades que priorizem o relacionamento interpessoal, domínio de habilidades e competências, demonstradas em rotinas nas empresas;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- ✓ Fortalecer e ou promover atividades sobre bem estar material (condições de vivência, condições de lugar de trabalho, acesso à informação, posições e serviços);
- ✓ Promover a inclusão de alunos e usuários, a partir dos 18 anos, no mercado de trabalho, segundo modalidades previstas na legislação trabalhista;

6.3.4 - METAS:

- Identificar empresas e ou vagas para pessoas com deficiência e a disponibilidade de apoios ao exercício das funções;
- Cadastrar pessoas com deficiência da própria instituição ou que forem encaminhadas pela rede socioassistencial do município e informá-las sobre as ofertas de trabalho;
- Promover a formação e capacitação político-cidadã dos usuários e usuárias, a partir de 18 anos;
- Elaborar o Plano Individual de Treinamento e Inclusão social;
- Promover o atendimento/acompanhamento das famílias, na instituição e no domicílio;
- Avaliar, acompanhar e apoiar pessoas com deficiência, no emprego, durante 01 ano.

6.3.5 - METODOLOGIA:

ATIVIDADES	PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORÁRIA	DIAS DE FUNCIONAMENTO
Visita a empresas para apresentação de perfis profissionais de usuários; Encontros de capacitação e elaboração do Plano Individual de Treinamento e Inclusão social. Inserção em rotinas de trabalho.	Coordenadora, Terapeuta ocupacional, Psicólogo, Coordenadora administrativa	1:30 h 2:00h	2ª e 3ª feira 2ª à 6ª feira
5- Dinâmicas de grupo - Atividades de vida diária - Atividades individuais e em grupo.	Terapeuta Ocupacional Psicólogo	4 horas	4ª feira
6- Acompanhamento e apoio no emprego, durante 01 ano.	Coordenadora, psicólogo Terapeuta	2 horas	2ª à 6ª feira



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

	ocupacional Motorista		
7 - Conduzir o veículo.	Motorista	10 horas	2ª a 6ª feira
8 - Acompanhar a execução dos projetos da instituição.	Gestor Social	6 horas	2ª a 6ª feira
9 - Contato e acompanhamento das famílias dos usuários.	Assistente Social	6 horas	2ª a 6ª feira
10 - Rotina administrativa e serviços gerais.	Secretária, cozinheira, Auxiliar de serviços gerais	8 horas 8 horas	2ª a 6ª feira

7 - PARCERIA PARA A AÇÃO / PROJETO:

Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG

7.1 – PERÍODO DE VIGÊNCIA:

12 (Doze) meses: 06/07/2023 a 05/07/2024

8 - ARTICULAÇÃO COM A REDE PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO:

Prefeitura, Rede Socioassistencial (CREAS), famílias e Comunidade.

9 - ARTICULAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Lista de presença das atividades assinadas pelos participantes, registros fotográficos, relatórios feitos e assinados pela referência técnicas das atividades e implantação de ferramenta de avaliação do serviço.

10 - CRONOGRAMA:

Descrição das atividades a serem realizadas no Centro Dia:

OBS: As atividades são realizadas de forma contínua e são repetidas ao longo dos meses. Sendo assim a possibilidade de participação e interação dos usuários fica potencializada.

Ambiência de Vivência	- Treino de AVP e AVD Estimulo do desempenho funcional com atividades de autocuidado (higiene corporal, troca de fraldas, banho, escovação, utilização de forma correta de sanitário, alimentação, banho, uso do sanitário, etc..). - Atividades de Culinária;
-----------------------	--



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Ambiência de Corpo em Movimento	• Atividades lúdicas variadas que respeitam as limitações e condições de cada usuário; • Estimulação, relaxamento, alongamento; • Música, dança como forma de expressão corporal; • Atividades de artes, como forma expressão.
Ambiência participação comunitária	• Promover momentos que estimulem a participação comunitária, inserção no território junto aos familiares e comunidade; • Proporcionar aos usuários a oportunidade de conhecer formas de exercerem sua cidadania, reivindicarem seus direitos e cumprirem seus deveres; • Promover momentos de interação entre as APAES e entidades do município; • Realização de atividades fora do ambiente da instituição.
Espaço da Família	• Promover atividades de interação entre as famílias; • Retomar as atividades da Escola de Famílias; • Realizar oficinas de geração de renda.

11 - DOCUMENTAÇÃO E INSTRUMENTOS DE REGISTRO PARA ACOMPANHAMENTO DESENVOLVIMENTO DO SERVIÇO:

- Lista de presença com assinatura dos participantes;
- Fotos de todas as atividades
- Relatório de desenvolvimento das atividades, assinado pela referência técnica da atividade.
- Plano diário de oficina;
- Plano de desenvolvimento do usuário – PDU;
- Plano de acompanhamento familiar- PAF.
- Relatórios de acompanhamento continuado da inclusão no trabalho.

12 - RECURSOS DISPONÍVEIS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:

PESSOAS RESPONSÁVEIS	CARGA HORARIA	QUANTIDADE	DIAS DE FUNCIONAMENTO
Coordenador do Serviço (Assistente Social)	30 horas	01	2ª a 6ª feira



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Terapeuta Ocupacional	30 horas	01	2ª a 6ª feira
Gerente financeira	30 horas	01	2ª a 6ª feira
Motorista	40 horas	01	2ª a 6ª feira
Monitores	30 horas	08	2ª a 6ª feira
Psicólogo	30 horas	01	2ª a 6ª feira
Oficinista de música	12 horas	01	2ª e 6ª feira
Monitor de apoio Centro dia	40 horas	02	2ª a 6ª feira
Gestor Social	40 horas	01	2ª a 6ª feira
Secretária	40 horas	01	2ª a 6ª feira
Educadores Sociais	25 horas	04	2ª a 6ª feira
Cozinheira	40 horas	02	2ª a 6ª feira
Auxiliar de serviços gerais	40 horas	01	2ª a 6ª feira
Auxiliar administrativo financeiro	40 horas	01	2ª a 6ª feira

13 -RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

Inclusão de colaborador para auxiliar no processo de gerenciamento financeiro, organização de recursos recebidos, prestação de contas, documentação financeira, processo de compras e levantamento de custos. Contratação de orientador social e cozinheira para atendimento nas atividades diárias, visto que o número de usuários aumentou de 74 para 96.

14 - PREVISAO DO CUSTO TOTAL DA INSTITUIÇÃO/UNIDADE PARA O ANO:

14.1 - Planilha de Recurso FMAS

PLANILHA DE FUNCIONÁRIOS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS				
Folha de Pagamento Assistência Social + 1/3 férias, 13º Salário, Encargos Sociais e Trabalhistas				
CARGO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO ANTERIOR	SALÁRIO ATUAL	SALARIO ANUAL
COORDENADOR ASSISTÊNCIA SOCIAL	30	3.428,12	3.600,00	44.400,00
PSÍCOLOGO	30	3.428,12	3.600,00	44.400,00
TERAPEUTA OCUPACIONAL	30	3.428,12	3.600,00	44.400,00
MOTORISTA	40	1.608,10	1.688,50	20.824,90
SECRETÁRIA	40	3.428,12	3.600,00	44.400,00
EDUCADOR SOCIAL	24	2.376,56	2.495,38	30.776,35
EDUCADOR SOCIAL	24	2.376,56	2.495,38	30.776,35
EDUCADOR SOCIAL	24	2.376,56	2.495,38	30.776,35
EDUCADOR SOCIAL	24	2.376,56	2.495,38	30.776,35
GERENTE FINANCEIRO	30	3.428,12	3.600,00	44.400,00
AUXILIAR ADM FINANCEIRO	40	2.016,88	2.118,00	26.122,00
GESTOR SOCIAL	40	3.758,34	3.946,25	48.670,42
AUXILIAR DE LIMPEZA	30	1.690,47	1.836,21	22.646,59
COZINHEIRA	30	1.690,47	1.836,21	22.646,59
COZINHEIRA	30	1.690,47	1.836,21	22.646,59
MONITOR	40	1.710,32	1.796,00	22.150,67
MONITOR	40	1.710,32	1.796,00	22.150,67
MONITOR	30	1.363,14	1.559,00	19.227,67



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

MONITOR	30	1.363,14	1.559,00	19.227,67
MONITOR	30	1.363,14	1.559,00	19.227,67
MONITOR	30	1.363,14	1.559,00	19.227,67
MONITOR	30	1.363,14	1.559,00	19.227,67
MONITOR	30	1.363,14	1.559,00	19.227,67
MONITOR	30	1.363,14	1.559,00	19.227,67
MONITOR	30	1.363,14	1.559,00	19.227,67
OFICINISTA	12	2.397,12	1.887,84	23.283,36
13º SALÁRIO	PARCELA ÚNICA			59.194,82
ENCARGOS	MENSAL	10.048,36	10.824,57	140.719,41
TOTAL				929.982,78

15 . Planilha de Recurso FNAS

PLANILHA CONVÊNIO FNAS (VALOR RECURSO VARIÁVEL ATÉ R\$5.813,00 POR PARCELA)	
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO	
DESPESAS	VALOR PREVISTO (R\$)
Despesas básicas: Copasa, Cemig, Telefonia , Contabilidade, locação de equipamento para xerox, Manutenção Veículo (combustível, lubrificante, troca de óleo, bateria, alinhamento e balanceamento, pneu, revisão)	51.256,00
Gêneros Alimentícios e Gás para preparo de alimentação dos usuários	3.000,00
Material de Limpeza, Higiene e proteção individual (álcool, álcool gel, desinfetante, detergente, flanela, pano de chão, cera, multiuso, rodo, balde, vassoura, mangueira, luvas, lenço umedecido, sabão em pó, sabão em barra, sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico, cloro, água sanitária, bucha, saco de lixo, esponja de aço, lixeiras, máscara, etc)	3.000,00
Material de Escritório e Expediente (papel, envelope, caneta, lápis, régua, grampeador, grampo para grampeador, clips, marca texto, corretivo, pastas diversas, caixa Box, teclado, mouse,tinta para impressora ECOtank - Bulking, pen drive, etc)	2.000,00
Manutenção hidráulica, elétrica, pintura, alvenaria, conserto de portas, janelas, instalação de barras de proteção, nos ambientes coletivos da Assistência Social (salas, varanda, banheiro, refeitório), materiais para reparos elétricos (tomada, fio, benjamim, extensão, cabo para DVD) (materiais para reparos hidráulicos (cano, boia caixa d' água, chuveiro etc)	2.000,00
Manutenção de Internet, Máquinas e Equipamentos (inclusive computador, impressora) e Instrumentos musicais	4.000,00
Material Ambiência de Vivência: - Oficina de culinária: gêneros alimentícios para realização de atividades de vida diária e prática na cozinha (ex. Fazer um suco, montar um sanduiche, fazer bolo etc), Material descartável (copo, prato, colher, guardanapo, copo com tampa, papel filme, papel alumínio, canudos, outros), - Vassouras, pano de chão, rodo, flanelas, balde. - Material de higiene pessoal e primeiro socorros; - Material para manutenção de horta e jardinagem (ferramentas e insumos).	1.500,00



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Oficina de Artesanato e espaço da família:

Papéis variados, tinta (guache, acrílica, tecido), tinta para tingir tecido, pigmento, corantes (xadrez), pincel, giz de cera, caderno, tela para pintura, pregador de roupa, TNT, barbante, cola (permanente e comum CASCOREZ, cola para tecido), tesoura grande e pequena, papel A3 e A4, agulha para Quilling e Tapete, lã, tecido (americano cru, tricoline, tecido autoadesivo, trinchã, verniz betume, papelão panamá, feltro, talagarça grossa, flores secas, régua, pó para papel reciclado (cola), refil de cola quente, pano de prato, toalha de mão, alfinete, agulha, peças em MDF para confecção de artesanato, Impressão etiquetas logotipo APAE para identificação nos produtos comercializados, pistola de cola quente e outros.

- Material para confecção de artesanato diversificado a ser realizado no espaço da família. (tinta de tecido, tecido, barbante, linhas, agulhas (diversos tamanho), bastidores, cola, e etc.)

2.000,00

Ambiência de Corpo em Movimento:

- Material esportivo, jogos diversificados, tatame, óleo essencial, difusor de ambiente, borrifadores, colchonetes e outros..

1.000,00

Total

69.756,00

16 - CRONOGRAMA

Recurso FNAS	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Despesas básicas: Copasa, Cemig, Telefonia, Contabilidade, locação de equipamento para Xerox, Manutenção Veículo (combustível, lubrificante, troca de óleo, bateria, alinhamento e balanceamento pneus e revisão)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gêneros Alimentícios e Gás para preparo de alimentação dos usuários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Material de Limpeza, Higiene e proteção individual (álcool, álcool gel,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

desinfetante, detergente, flanela, pano de chão, cera, multiuso, rodo, balde vassoura, mangueira, luvas, lenço umedecido, sabão em pó, sabão em barra, sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico, cloro, água sanitária, bucha, saco de lixo, esponja de aço, lixeiras, máscara, avental descartável (capote), e etc)												
Material de Escritório e Expediente (papel, envelope, caneta, lápis, régua , grampeador, grampo para grampeador, clips, marca texto, corretivo, pastas diversas, caixa Box, teclado, mouse, tinta para impressora ECOtank - Bulking, pen drive, etc)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Manutenção hidráulica, elétrica, pintura, alvenaria, conserto de portas, janelas, instalação de barras de proteção, nos ambientes coletivos da	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Assistência Social (salas, varanda, banheiro, refeitório), materiais para reparos elétricos (tomada, fio, benjamin, extensão, cabo para DVD) (materiais para reparos hidráulicos (cano, boia caixa d' água, chuveiro etc)												
Manutenção de Máquinas e Equipamentos (inclusive computador, impressora) e Instrumentos musicais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Material de Vivência: - Oficina de culinária: gêneros alimentícios para realização de atividades de vida diária e prática na cozinha (ex. Fazer um suco, montar um sanduiche, fazer bolo etc), Material descartável (copo, prato, colher, guardanapo, copo com tampa, papel filme, papel alumínio, canudos, outros), - Vassouras, pano de chão, rodo, flanelas, balde. - Material de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

higiene pessoal e primeiro socorros; - Material para manutenção de horta e jardinagem (ferramentas e insumos).													
Oficina de Artesanato e espaço da família: Papéis variados, tinta (guache, acrílica, tecido), tinta para tingir tecido, pigmento, corantes (xadrez), pincel, giz de cera, caderno, tela para pintura, pregador de roupa, TNT, barbante, cola (permanente e comum CASCOREZ, cola para tecido), tesoura grande e pequena, papel A3 e A4, agulha para Quilling e Tapete, lã, tecido (americano cru, tricoline, tecido autoadesivo, trincha, verniz betume, papelão panamá, feltro, talagarça grossa, flores secas, régua, pó para papel reciclado (cola), refil de cola quente, pano de prato, toalha de mão, alfinete, agulha,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

peças em MDF para confecção de artesanato, Impressão etiquetas logotipo APAE para identificação nos produtos comercializados, pistola de cola quente e outros. - Material para confecção de artesanato diversificado a ser realizado no espaço da família. (tinta de tecido, tecido, barbante, linhas, agulhas (diversos tamanho), bastidores, cola, e etc.)												
Ambiência de Corpo em Movimento: - Material esportivo, jogos diversificados, tatame, óleo essencial, difusor de ambiente, borrifadores, colchonetes e outros..	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Em conformidade com a PORTARIA Nº 2.362, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2019, do MINISTÉRIO DA CIDADANIA, onde estabelece procedimentos a serem adotados no âmbito do Sistema Único de Assistência Social decorrentes do monitoramento da execução financeira e orçamentária realizada pelo Fundo Nacional de Assistência Social para promover a equalização do cofinanciamento federal do Sistema Único de Assistência Social à Lei de Diretrizes Orçamentárias e à Lei Orçamentária Anual, os recursos acima previstos serão repassados em até 12 (doze) parcelas, de acordo com os recursos recebidos do Governo Federal, sendo o valor máximo mensal de R\$ 5.813,00.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

11.3 - Cronograma de desembolso

Recurso FMAS	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Folha de Pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Férias +1/3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13º Salário					X							
Encargos Sociais e Trabalhistas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

15.2 - Cronograma de desembolso das parcelas

DESCRIÇÃO	MÊS	RECURSOS FMAS	RECURSOS FNAS
1ª Parcela	Julho/2023	R\$ 72.565,66	R\$ 5.813,00
2ª Parcela	Agosto/2023	R\$ 72.565,66	R\$ 5.813,00
3ª Parcela	Setembro/2023	R\$ 72.565,66	R\$ 5.813,00
4ª Parcela	Outubro/2023	R\$ 72.565,66	R\$ 5.813,00
5ª Parcela	Novembro/2023	R\$ 72.565,66	R\$ 5.813,00
13º Salário (Parcela Única)	Novembro/2023	R\$ 59.194,82	R\$ 5.813,00
6ª Parcela	Dezembro/2023	R\$ 72.565,66	R\$ 5.813,00
7ª Parcela	Janeiro/2024	R\$ 72.565,66	R\$ 5.813,00
8ª Parcela	Fevereiro/2024	R\$ 72.565,66	R\$ 5.813,00
9ª Parcela	Março/2024	R\$ 72.565,66	R\$ 5.813,00
10ª Parcela	Abril/2024	R\$ 72.565,66	R\$ 5.813,00
11ª Parcela	Mai/2024	R\$ 72.565,66	R\$ 5.813,00
12ª Parcela	Junho/2024	R\$ 72.565,66	R\$ 5.813,00
TOTAIS FMAS E FNAS		R\$ 929.982,74	R\$ 69.756,00
VALOR TOTAL DO TERMO DE COLABORAÇÃO		R\$ 999.738,74	

Lagoa Santa 07 de junho de 2023



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Maria da Saúde de Matos Jensen

APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE LAGOA SANTA

16 – APROVAÇÃO
APROVADO

Local e Data

Diretoria Municipal de Desenvolvimento Social

Lagoa Santa, 05 de Julho de 2023.

[Signature]
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE LAGOA SANTA
PREFEITO MUNICIPAL
ROGERIO CESAR DE MATOS AVELAR
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

[Signature]
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL
LEANDRO HENRIQUE BATISTA ALMEIDA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Maria da Saúde de Matos Jensen
ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE LAGOA SANTA
APAE-LS
MARIA DA SAÚDE DE MATOS JENSEN
ENTIDADE

TESTEMUNHAS:

[Signature]
CPF: 058851046-59

[Signature]
CPF: 352.212.036-45